

n. \_\_\_\_/2017 REPERTORIO

**SCHEMA DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO PER UN ANNO DELL’INCARICO DI DIRETTORE PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI NEL COMUNE DI RAGUSA**

**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ....., nell'ufficio del Dirigente del settore VI del Comune di Ragusa

**DA UNA PARTE**

- ..... nato a ..... il ..... nella sua espressa qualità di Dirigente del ..... del Comune di Ragusa, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, con sede in Ragusa, C.so Italia n.°72, codice fiscale 00180270886 in esecuzione della determinazione n. .... del .....

**E DALL’ALTRA**

- ..... nato a ..... il ..... in qualità di ..... della ..... (Codice fiscale e numero iscrizione registro delle imprese di ..... 0.....) con sede legale in .....

**PREMESSO**

-che in ordine alla precitata determinazione n° .....del .....è stato affidato a..... per un anno il servizio di direttore per l’esecuzione del contratto relativo al servizio integrato di raccolta dei rifiuti urbani nel comune di Ragusa

**TUTTO CIO' PREMESSO**

i predetti componenti convengono e stipulano quanto appresso:

**Art. 1**

Il comune di Ragusa rappresentato nella persona del Dirigente del Settore ..... del Comune di Ragusa Dott. .... domiciliato presso la residenza comunale per le funzioni, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "Ente Appaltante", il quale interviene al presente atto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. .... del ....., affida al ....., nato a ..... il ..... residente

a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
con studio professionale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_,  
iscritto all'albo/ordine degli \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in seguito indicato  
semplicemente “il professionista”, l'incarico di “Direttore per l'Esecuzione del Contratto relativo al  
servizio integrato di raccolta dei rifiuti urbani nel comune di Ragusa, **per la durata di mesi 12  
dalla data di consegna dello stesso.**

**La durata dell'incarico potrà essere prorogato di ulteriore 2 mesi alle stesse condizioni del  
presente incarico su insindacabile decisione della Stazione Appaltante e qualora la normativa  
vigente in materia lo consenta e comunque nelle more dell'espletamento di eventuale nuova  
procedura di affidamento.**

## **Art. 2**

Il professionista svolgerà l'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto relativo al servizio  
integrato di raccolta di raccolta dei rifiuti urbani nel comune di Ragusa secondo quanto previsto  
dalla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.Lgs. n.50/16 e al D.P.R.  
207/2010, per quanto ancora vigente, e successive modifiche ed integrazioni e/o aggiornamenti.

Il professionista è tenuto a produrre eventuali integrazioni agli elaborati previsti e consegnati  
qualora queste venissero richieste dall'Ente Appaltante, Amministrazioni ed organi preposti ad  
esprimere pareri o rilasciare autorizzazioni o effettuare controlli previsti dalla normativa vigente, il  
tutto per conferire una completezza documentale al servizio in parola ai fini delle approvazioni  
suddette con riferimento all'impiantistica consegnata dalla stazione appaltante e gestita dalla  
impresa aggiudicataria del servizio di igiene urbana. In particolare il professionista dovrà svolgere le  
seguenti attività:

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di direttore  
dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/16 dei Servizi di Igiene  
Urbana per il periodo di anni uno dall'inizio dello stesso.

Tali attività consistono in:

- a) coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la  
gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territo-  
rio comunale di Ragusa e servizi connessi;
- b) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e  
le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;

c) tutte le attività espressamente demandate dal codice o dal regolamento al direttore per l'esecuzione del contratto;

d) tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto, che sono descritte nel disciplinare che allegato al presente atto ne forma parte integrante e tutte quelle che il capitolato speciale d'appalto e il relativo disciplinare tecnico inerente l'appalto del servizio di igiene urbana prevedono siano di competenza del DEC. Oltre a tali compiti sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto:

– la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;

– la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;

- l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;

- l'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione ai fini della liquidazione del canone mensile.

- Verifica di eventuali giornaliere predisposte dalla ditta;

- Verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;

- Verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;

- Tenuta contabilità dei servizi (Stati di avanzamento Servizi....etc.);

- Gestione rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;

- Partecipazione presso la sede di svolgimento di almeno quattro operazioni per ciascun anno di servizio, di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;

- Richiesta di tutte le omologhe per i codici C.E.R. che si dovessero rendere necessarie;

- Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con le Ditte, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;

- Presentazione agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;

- Collaborazione predisposizione MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti, Piano Finanziario TARI, Regolamento Rifiuti;

- Svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità eventualmente erogate;

**- In ogni caso, tutte le attività espressamente demandate al direttore per l'esecuzione del contratto dal codice degli appalti o dal regolamento di esecuzione del codice degli appalti.**

### **Art. 3**

Qualora l'effettuazione delle attività oggetto del presente incarico venisse ritardata oltre i tempi previsti dalla Legge o dalla Stazione appaltante, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 0,8 per mille del relativo corrispettivo professionale dovuto sino al limite del 10%.

Gli importi di cui al comma precedente saranno detratti in sede di liquidazione senza alcuna formalità, fatti salvi i diritti di risarcimento per i danni cagionati dal mancato rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto.

Un ritardo superiore a 20 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rimesse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia.

Il soggetto incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata al Comune mediante lettera di accompagnamento, datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

### **Art. 4**

Il professionista è tenuto a dare la propria collaborazione alla Stazione Appaltante per tutte le seguenti incombenze inerenti l'approvazione o l'ottenimento di nulla-osta di altri Enti, relativa all'impiantistica consegnata alla ditta aggiudicataria del servizio di igiene ambientale, senza che ciò possa comportare maggiorazione di onorario da parte del professionista:

1. Verifica dell'iter burocratico di approvazione presso i vari enti per l'ottenimento di pareri, N.O. e/o autorizzazioni o controlli;

### **Art. 5**

L'onorario dovuto al professionista è di € \_\_\_\_\_ mensili comprensivo di ogni spesa al netto del ribasso offerto dal professionista pari al \_\_\_\_\_% (diconsi \_\_\_\_\_) per cento. Pertanto l'importo dell'onorario è di € \_\_\_\_\_ mensili comprensivo di spese e al netto del ribasso d'asta oltre contributo previdenziale pari al 4% e IVA pari al 22%.

### **Art. 6**

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, dopo la firma della presente convenzione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa della Stazione appaltante per i danni provocati.

#### **Art. 7**

L'onorario di cui all'art.5 della presente convenzione è onnicomprensivo e quindi comprende anche le spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal professionista e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente convenzione, nonché delle altre spese di qualunque natura incontrate.

#### **Art. 8**

Oltre alla corresponsione dell'onorario di cui all'art. 5 null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione.

#### **Art. 9**

Le somme per onorario di cui alla presente convenzione, verranno corrisposte a rate mensili posticipate dietro presentazione di fattura elettronica e liquidate entro 30 giorni dalla data della fattura previa attestazione di congruità da parte del DEC del presente servizio.

#### **Art. 10**

La Stazione Appaltante, di concerto con il professionista, potrà fornire allo stesso tipi, disegni, rilievi ed altri elaborati di competenza del professionista, che facilitino il suo compito, per l'espletamento delle attività previste nel presente incarico.

#### **Art. 11**

Gli elaborati eventualmente prodotti dal professionista resteranno di proprietà piena ed assoluta della Stazione Appaltante la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

#### **Art. 12**

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà su presentazione della fattura mensile secondo le modalità previste all'art.9 della presente convenzione.

#### **Art. 13**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto e del presente capitolato speciale sono possibilmente definite in via bonaria tra il Dirigente del Ser-

vizio di merito e il Soggetto incaricato.

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, devono essere acquisiti i pareri del Consiglio dell'Ordine professionale competente e del Dirigente nominato dalla Amministrazione comunale competente per materia.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui ai commi precedenti, dette controversie vengono devolute, alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Ragusa. Si applicano, nel caso di controversie di importo economico non inferiore al 10% dell'importo di contratto, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 206 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

#### **Art. 14**

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto, quelle di eventuale registrazione e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico della Stazione Appaltante le somme dovute al professionista per onorario, l'I.V.A. professionale e quant'altro dovuto per legge.

#### **Art. 15**

Il professionista con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con la Stazione appaltante o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, in particolare rapporti di qualunque genere con il soggetto che svolgerà il servizio integrato di raccolta dei rifiuti.

#### **Art. 16**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento a tutte le normative vigenti in materia

#### **Art. 17**

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista mentre diventerà tale per la Stazione Appaltante soltanto dopo la eventuale prescritta definitiva approvazione degli Organi Competenti.

#### **Art. 18**

Ai fini fiscali si dichiara che l'ammontare presuntivo degli onorari comprensivo delle spese ammonta a € \_\_\_\_\_ oltre IVA e contributo previdenziale per complessivi € \_\_\_\_\_, al netto del ribasso d'asta del \_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_) per cento.

Il Professionista indica il c/c bancario IBAN – \_\_\_\_\_ acceso presso la \_\_\_\_\_ con Agenzia a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), sul quale è delegato ad operare il signore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi a mezzo bonifico, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo della gara (CIG \_\_\_\_\_);

#### **Art. 19**

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono poste a carico del soggetto affidatario.

#### **Art. 20**

Formano parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegati:

- a) Polizza .....
- b) Capitolato d'Oneri.

#### **Art.21**

Le parti eleggono domicilio speciale in Ragusa presso la Casa Comunale.

Il presente atto, redatto in duplice originale, da registrare in caso d'uso, viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto in modalità elettronica,

**IL DIRIGENTE**

**IL PROFESSIONISTA**